

CODICE ETICO

DI

NEWLAT S.p.A.

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 19 ottobre 2011
ed
aggiornato il 16 aprile 2012**



INDICE

PREMESSE

AMBITO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA	4
--	---

PARTE PRIMA

MISSIONE E VALORI

1. MISSIONE	5
2. VALORI	5

PARTE SECONDA

REGOLE DI CONDOTTA

1. COLLABORATORI	7
1.1 CONDOTTA CORRETTA E TRASPARENTE.....	7
1.2 CONFLITTO DI INTERESSI	7
1.3 REGALIE E BENEFICI.....	8
1.4 TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITÀ.....	8
1.5 USO DEI BENI AZIENDALI.....	8
1.6 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI.....	9
1.6.1 TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI CONTABILI.....	9
1.6.2 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	9
1.6.3 INFORMAZIONI PRIVILEGIATE	10
1.6.4 MANIPOLAZIONE DI MERCATO.....	10
1.6.5 TUTELA DEI DATI PERSONALI	10
1.7 SELEZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PERSONALE	11
1.7.1 POLITICHE IN MATERIA DI LAVORO.....	11
1.7.2 PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI.....	12
1.7.3 SICUREZZA SUL LAVORO	12
2. SOCI E AZIONISTI	12
2.1 VALORE SOSTENIBILE	12
2.2 REGOLE DI CORPORATE GOVERNANCE.....	12



2.3 INFORMAZIONE E DIALOGO	13
3. CONSUMATORI.....	13
3.1 QUALITA', SICUREZZA, EFFICACIA	13
3.2 INFORMAZIONE E DIALOGO	13
4. ISTITUTI FINANZIARI	14
5. CLIENTI.....	14
6. FORNITORI DI BENI E SERVIZI.....	14
6.1 RAPPORTI DI COLLABORAZIONE	14
6.2 OBIETTIVA VALUTAZIONE.....	15
6.3 CORRETTEZZA NEGOZIALE ED EQUITÀ CONTRATTUALE	15
7. PARTNER	15
8. CONCORRENTI.....	15
9. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	16
9.1 CORRETTEZZA E ONESTA'	16
9.2 RAPPORTI DI LAVORO CON EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	16
9.3 SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI.....	16
10. FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI PORTATRICI D'INTERESSI.....	17
10.1 RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLE FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI.....	17
10.2 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI.....	17
11. MASS-MEDIA.....	17
12. AMBIENTE	18
PARTE TERZA	
ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO	
1. MODALITA' DI ATTUAZIONE	19
2. CONTROLLO E AGGIORNAMENTO	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO. 19
3. SANZIONI.....	20

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA

NEWLAT S.p.A. (di seguito “NEWLAT” o “Società”) ispira la propria attività, oltre che all’imprescindibile rispetto delle leggi e regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera, ai contenuti del presente Codice Etico (di seguito il “Codice”), atto formale che rientra nell’ambito di applicazione anche del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal Decreto Legislativo 231/01.

Il Codice costituisce infatti l’insieme di principi che, enunciati in via generale, trovano poi necessaria applicazione nelle regole, nelle norme e nelle procedure che disciplinano le specifiche attività di NEWLAT.

Attraverso il Codice viene quindi presentato lo standard di comportamento che tutti i collaboratori, intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza di NEWLAT, sono tenuti a rispettare e far osservare.

I valori e le regole di condotta del Codice costituiscono la base della cultura Aziendale, sulla quale si fonda l’attenzione per l’eccellenza qualitativa ottenuta dalla continua innovazione tecnologica, nell’ottica della massima garanzia e protezione dei consumatori.

Le norme del Codice, infatti, si configurano come strumento posto a tutela dell’affidabilità, del patrimonio e della reputazione Aziendale, nel rispetto di tutti gli interlocutori di riferimento.

Il Codice è suddiviso in tre sezioni:

1. Missione e valori: formalizza i principali fondamenti della cultura Aziendale di NEWLAT, affinché siano create le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche;
2. Regole di condotta: evidenzia le aree di responsabilità ed i comportamenti conformi ai valori di NEWLAT e ribadisce il rispetto delle norme di legge;
3. Attuazione, controllo e aggiornamento: identifica i responsabili del Codice e spiega come applicare concretamente i valori e le regole definite, affinché diventino prassi quotidiana.



PARTE PRIMA

MISSIONE E VALORI

1. MISSIONE

NEWLAT è una Società di diritto italiano attiva nel settore alimentare e specificamente nei mercati pasta, prodotti da forno e prodotti lattiero-caseari.

L'obiettivo finale della Società è la creazione di valore per tutti i propri azionisti nel rispetto dell'etica degli affari e l'assolvimento di una funzione sociale, contribuendo alla crescita professionale dei dipendenti e collaboratori e trasferendo elementi di progresso economico e civile alle Comunità in cui opera.

2. VALORI

Valore aggiunto: Dare valore aggiunto agli azionisti, ai consumatori ed alla comunità in cui NEWLAT opera.

Orientamento al cliente: L'attenzione al cliente è fondamento delle politiche Aziendali; L'Azienda si prefigge di anticipare bisogni del consumatore garantendo qualità, puntualità e servizio, proponendo prodotti di alta qualità che soddisfino e confermino appieno le aspettative dei consumatori. Quanto sopra non rappresenta solo una intenzione, ma un risultato tangibile da verificare costantemente.

Sviluppo delle persone: Il fattore umano è valore ritenuto fondamentale e per questo NEWLAT valorizza lo sviluppo, la dignità personale, la tolleranza, la trasparenza e la sicurezza.

Qualità: La Qualità è indispensabile per le attività svolte ed è attesa dai consumatori e, pertanto, pretesa da NEWLAT. Saremo responsabili di assicurare la qualità in ogni cosa che facciamo, in coerenza con la nostra strategia a lungo termine.

Integrità: I risultati di successo dipendono dalla capacità di assumere responsabilità personali. NEWLAT dimostrerà di essere integra e lavorerà per essere un esempio e, su questo, si farà misurare. Saranno rispettate le leggi, i regolamenti e le politiche sotto le quali opereremo.



Innovazione: L'innovazione è essenziale per la nostra continua crescita. Tutti i dipendenti possono e devono contribuire all'innovazione, confrontandosi, proponendo soluzioni nuove ed attivandosi per garantire lo sviluppo costante.

Uniti nella diversità: Cogliere il vantaggio di essere multi-culturali per dare valore aggiunto alla Società. Le sinergie internazionali sono un vantaggio competitivo: NEWLAT ha obiettivi comuni, costanti comunicazioni e incoraggia il confronto tra i diversi punti di vista. Lavorare in gruppo tutti insieme, trasversalmente alle funzioni ed ai paesi è vitale per creare un ambiente che permetta ai dipendenti di esprimere il loro pieno potenziale.

Responsabilità sociale: NEWLAT opera tenendo conto dei bisogni della collettività. NEWLAT contribuisce allo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità in cui opera.

Passione: Passione per il successo, passione di dare il proprio contributo, passione per l'eccellenza. I valori NEWLAT servono per indirizzare questa passione al raggiungimento della nostra missione.



PARTE SECONDA

REGOLE DI CONDOTTA

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività Aziendali, in conformità ai valori, cui si ispira il presente Codice.

Tali regole sono suddivise in relazione ai soggetti con i quali NEWLAT si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

1. COLLABORATORI

1.1 CONDOTTA CORRETTA E TRASPARENTE

I collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza di NEWLAT) devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, devono agire a tutela del valore della Società e contribuire all'efficacia del sistema di controllo interno. Nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti Aziendali, i collaboratori devono mantenere un comportamento improntato a disponibilità nei confronti dei soci, degli azionisti, del Collegio Sindacale, degli altri organi sociali, della Società di revisione e delle autorità di vigilanza.

1.2 CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse di NEWLAT. Se si verifica una situazione di conflitto di interessi o se un collaboratore prevede che una situazione possa condurre a un conflitto di interessi, è tenuto a segnalarlo in modo che NEWLAT possa adottare comportamenti idonei a mantenere l'indipendenza di giudizio e di scelta.



1.3 REGALIE E BENEFICI

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti nella misura in cui siano conformi alle procedure Aziendali definite.

Non è consentito offrire (o ricevere) direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale, a (da) terzi (Pubblica Amministrazione, associazioni, altre organizzazioni di analoga natura, clienti, fornitori) allo scopo di trarre indebito vantaggio per sé stessi e per NEWLAT, influenzando l'autonomia di giudizio del destinatario.

In quei paesi ove è nel costume offrire doni ai clienti od altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di modico valore, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

1.4 TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITÀ

Ogni operazione, transazione e/o attività deve essere lecita, correttamente registrata, autorizzata, documentata, verificabile, coerente e congrua, in conformità al principio di tracciabilità, alle procedure Aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di NEWLAT:

- le procedure Aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

1.5 USO DEI BENI AZIENDALI

Ciascun collaboratore è tenuto ad operare con diligenza a tutela dei beni Aziendali, osservando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche Aziendali.

Ciascun collaboratore ha la responsabilità di custodire e preservare i beni di NEWLAT che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.



1.6 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

1.6.1 Trasparenza e correttezza delle informazioni contabili

I Collaboratori devono assicurare, nell'ambito delle proprie conoscenze, veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

NEWLAT condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio sindacale e ai revisori contabili.

Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei suddetti atti, ed in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione e l'alta direzione di ogni Società di NEWLAT, sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati e a fornire tali dati e informazioni in modo tempestivo.

NEWLAT, tramite i suoi organi e i soggetti delegati, assicura la massima trasparenza e attenzione al rapporto con le Società di revisione. La Società inoltre esige che Amministratori, Consulenti, Dipendenti e Collaboratori tengano una condotta corretta e trasparente e forniscano informazioni veritiere e corrette a fronte di qualsiasi richiesta avanzata dagli azionisti, dal Collegio Sindacale, dagli altri Organi Sociali e dalle Società di Revisione, nel rispetto delle rispettive funzioni istituzionali. Amministratori, Consulenti, Dipendenti e Collaboratori di NEWLAT sono tenuti a mantenere un atteggiamento di disponibilità e collaborazione nei confronti di organi ispettivi e di controllo in occasione di verifiche e ispezioni delle Autorità Pubbliche competenti.

1.6.2 Riservatezza delle informazioni

NEWLAT garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate, assicurando il rigoroso rispetto delle normative vigenti e delle procedure Aziendali e richiede ai Collaboratori di mantenere, nel corso della propria collaborazione con la Società ed anche successivamente, il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente NEWLAT (a titolo esemplificativo e non esaustivo segreti commerciali, piani di marketing, progetti in



corso e futuri, dati di business e inerenti la clientela, nonché dati finanziari o di altro genere non resi pubblici dalla Società) di cui venissero a conoscenza nello svolgimento della loro mansione o durante l'espletamento di obblighi contrattuali. Con la medesima attenzione i Collaboratori sono tenuti a trattare eventuali informazioni riservate relative a Clienti, Fornitori e Partner di NEWLAT, ottenute nel corso di trattative o rapporti contrattuali.

1.6.3 Informazioni privilegiate

Nell'ambito delle informazioni riservate sono identificate le informazioni privilegiate (o "price sensitive") intese come informazioni non di dominio pubblico e che:

- si riferiscono direttamente o indirettamente ad uno o più emittenti strumenti finanziari o ad uno o più strumenti finanziari;
- se rese pubbliche potrebbero influire in modo sensibile sui prezzi degli strumenti finanziari, in quanto atte ad essere utilizzate da un investitore ragionevole quale elemento su cui fondare le proprie decisioni di investimento.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono informazioni privilegiate quelle che si riferiscono a dati economici e finanziari, progetti, acquisizioni, fusioni e strategie commerciali, relativamente alle attività di NEWLAT.

NEWLAT garantisce un'adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate, attraverso la definizione di opportune procedure e l'istituzione del registro delle persone che hanno accesso a tali informazioni.

1.6.4 Manipolazione di mercato

Nel rispetto delle regole di corretto funzionamento del mercato è vietato diffondere intenzionalmente, sia all'interno sia all'esterno di NEWLAT, notizie false concernenti la Società stessa ed i suoi collaboratori.

1.6.5 Tutela dei dati personali

NEWLAT, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure Aziendali.



1.7 SELEZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PERSONALE

1.7.1 Politiche in materia di lavoro

NEWLAT riconosce la centralità delle risorse umane, ritenendo il contributo professionale delle persone, proposto in un quadro di lealtà e fiducia reciproca, un importante fattore di successo di ogni impresa. Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, NEWLAT effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e opera considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite. NEWLAT garantisce un equo trattamento dei lavoratori basato su criteri di merito e volto a favorire la crescita professionale dei dipendenti, sulla base delle specifiche competenze del singolo, il profilo professionale e le capacità tecniche ed attitudinali.

1.7.2 Azioni di contrasto alla discriminazione

NEWLAT condanna fortemente e si contrappone con azioni positive a qualsiasi forma diretta e/o indiretta di discriminazione basata su differenze di sesso, etnia, nazionalità, religione, età, disabilità, genere, orientamento sessuale, stato civile, appartenenza a partiti politici o associazioni, condizione fisica e/o economica ed ogni altra possibile forma di intolleranza. NEWLAT, in particolare, promuove e attiva tutte le azioni utili a garantire la parità uomo-donna.

La determinazione delle condizioni contrattuali, della retribuzione, dei livelli e qualifiche di inquadramento, degli avanzamenti di carriera, la concessione di ferie e permessi, la concessione di anticipi del TFR e/o di quanto previsto dal CCNL e dalle normative vigenti, dovrà avvenire senza alcuna discriminazione nei termini di cui sopra ed in particolare con riferimento a differenze di sesso.

L'Azienda, infatti, riconosce, promuove e difende la piena parità tra uomo e donna.

Tutti i soggetti aventi responsabilità operative dovranno agire nel pieno rispetto delle suddette disposizioni e dovranno segnalare immediatamente al responsabile dell'applicazione del codice etico eventuali irregolarità.



1.7.3 Pianificazione degli obiettivi Aziendali

NEWLAT determina gli obiettivi Aziendali, sia generali che individuali, individuando risultati possibili, specifici, concreti, misurabili, coerenti con il tempo previsto per il loro raggiungimento e con i valori espressi nel presente Codice.

1.7.4 Sicurezza sul lavoro

NEWLAT è impegnata a realizzare e mantenere ambienti e postazioni di lavoro sicuri per ogni dipendente, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro. NEWLAT esegue valutazioni dei rischi, adotta le opportune misure correttive per evitare rischi per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e fornisce agli stessi formazione e informazioni specifiche in materia. NEWLAT richiede ai terzi che operano presso le sue strutture l'osservanza delle misure sulla sicurezza sul lavoro e fornisce complete informazioni a coloro che accedono in qualità di visitatori ai locali, strutture e stabilimenti dell'Azienda.

2. SOCI E AZIONISTI

2.1 Valore Sostenibile

NEWLAT mira ad accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine e secondo le regole del mercato, a consolidare il capitale sociale, operando nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

NEWLAT tutela e riconosce il prevalente interesse della Società e di coloro che detengono partecipazioni del capitale sociale (soci e azionisti) nel loro complesso, con particolare interesse dei singoli soci, azionisti.

2.2 Regole di corporate governance

NEWLAT adotta un sistema di corporate governance conforme alle disposizioni di legge vigenti ed alle best practice nazionali ed internazionali in uso. La corporate governance definisce principi di buona gestione finalizzati a mantenere e rendere la Società sempre più



competitiva, trasparente e dotata di una struttura di governance che garantisce la più ampia tutela possibile per i soci, azionisti e terzi interessati.

2.3 Informazione e dialogo

NEWLAT assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate ed assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo continuo e costruttivo con soci e azionisti. Pertanto, in coerenza alle procedure definite, fornisce tempestivamente ai soci e agli azionisti tutte le informazioni rilevanti, quali quelle relative ad importanti investimenti, affinché sia possibile operare scelte informate e consapevoli. NEWLAT garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni, nel rispetto dei vincoli di legge, prevenendo e impedendo qualsiasi indebito utilizzo di informazioni riservate.

NEWLAT ha attivato tutte le azioni necessarie per assicurare a tutti i soci ed azionisti il fondamentale diritto di accesso alle informazioni circa l'attività della Società, garantendo il diritto di potere proporre opinioni in merito.

3. CONSUMATORI

3.1 Qualità, sicurezza, efficacia

NEWLAT presta la massima attenzione alla qualità, alla sicurezza ed all'igiene dei propri processi produttivi e dei propri prodotti, perseguendo la strada di una continua innovazione attraverso significativi e costanti investimenti nella ricerca e nello sviluppo, al fine di migliorare costantemente la qualità e la competitività dei prodotti offerti ai consumatori, tanto a livello nutrizionale, quanto nel gusto. Inoltre NEWLAT persegue l'obiettivo di creare prodotti in grado di soddisfare le esigenze di particolari fasce di consumatori, che soffrono di intolleranze alimentari o che hanno specifiche esigenze nutrizionali, come i bambini e le persone anziane.

3.2 Informazione e dialogo

NEWLAT fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al consumatore una decisione razionale e consapevole.



NEWLAT, in particolare, conscia dell'importanza di un corretto uso dei mezzi pubblicitari, incoraggia l'adozione di standard di elevata responsabilità nella promozione dei propri prodotti e impronta le proprie campagne pubblicitarie alla trasparenza, al rispetto della dignità delle persone ed alla tutela dell'infanzia.

NEWLAT adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia, anche nel dialogo con i consumatori.

4. ISTITUTI FINANZIARI

NEWLAT intrattiene con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza garantendo stabilità e credibilità ai suoi soci ed azionisti, nonché, a tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti tra quelli che condividono i valori espressi nel presente Codice e presentano tutte le necessarie garanzie di solidità, trasparenza e che siano operatori del mercato dalla consolidata esperienza.

5. CLIENTI

I rapporti con clienti, distributori e grossisti, sono improntati alla massima collaborazione e trasparenza, in un'ottica di corretto e reciproco vantaggio.

NEWLAT definisce rapporti contrattuali regolati da correttezza e buona fede, nel rispetto di valori comuni, cui si ispira il presente Codice e fornisce, nel rispetto delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente.

6. FORNITORI DI BENI E SERVIZI

6.1 Rapporti di collaborazione

NEWLAT definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, con riferimento ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche e operando nel più ampio rispetto di principi etici, delle norme a tutela della salute e della sicurezza e dell'ambiente.



6.2 Obiettiva Valutazione

I fornitori vengono scelti sulla base di criteri definiti, trasparenti e verificabili. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avviene in base ad una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo dei beni/servizi offerti e delle garanzie di assistenza fornite. NEWLAT si impegna a mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le consuetudini commerciali.

6.3 Correttezza Negoziale ed equità contrattuale

NEWLAT definisce i contratti con i propri fornitori nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, richiedendo, nei principali contratti, il formale impegno al rispetto dei principi della espressi nel presente Codice.

7. PARTNER

NEWLAT, anche al fine di fronteggiare la crescente complessità del business, promuove sempre più spesso iniziative volte al coinvolgimento di partner in affari affidabili, scrupolosamente selezionati ed aderenti ai valori espressi nel presente Codice.

I rapporti con i partner sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

8. CONCORRENTI

NEWLAT si impegna ad osservare scrupolosamente le leggi in materia di tutela della concorrenza ed a collaborare con le autorità regolatrici del mercato. La Società individua la propria politica commerciale in modo indipendente, evitando accordi e collusioni con le aziende concorrenti, nonché evitando ripartizioni di clienti, territori e mercati. I Collaboratori, in particolar modo coloro che svolgono l'attività nelle Direzioni Vendite, Acquisti e Marketing, hanno familiarità con le norme sulla concorrenza e, in ogni caso di dubbio, sono supportati dalla funzione Legale.



9. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

9.1 Correttezza e onestà

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione NEWLAT si ispira ed applica principi di correttezza e onestà.

I dipendenti, amministratori e collaboratori della Società e tutti coloro che agiscono per conto della stessa nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, conformano la propria condotta ai suddetti principi di correttezza ed onestà. Le persone incaricate dal NEWLAT di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

La NEWLAT condanna e considera comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte della Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

9.2 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della pubblica amministrazione

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con NEWLAT, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'Azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

9.3 Sovvenzioni e finanziamenti

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le



finalità per cui sono stati richiesti e concessi. NEWLAT condanna qualsiasi comportamento volto ad ottenere qualsiasi tipo di erogazione finanziaria da parte dell'Unione Europea, dello Stato e di altro ente pubblico attraverso dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o, in generale, attraverso artifizii o raggiri.

10. FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI PORTATRICI D'INTERESSI

10.1 Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e associazioni

NEWLAT, qualora debba rappresentare le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse, si confronta in modo trasparente ed equidistante con tutte le forze politiche.

NEWLAT intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati, altre organizzazioni ed associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni. La presentazione di posizioni specifiche della Società alle dette associazioni e forze politiche deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

10.2 Contributi e sponsorizzazioni

NEWLAT è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice. Le sponsorizzazioni ed i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per la Società.

11. MASS-MEDIA

I rapporti con i mass-media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche della Società. Le informazioni afferenti a NEWLAT e dirette ai mass-media



potranno essere divulgate solamente dalle funzioni Aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite.

12. AMBIENTE

NEWLAT si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e delle biodiversità, pertanto, rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti, NEWLAT adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza



PARTE TERZA

ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO

1. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i collaboratori del NEWLAT - intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza della Società – i quali sono tenuti all'osservanza dei principi contenuti nello stesso. Il rispetto dei principi del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di NEWLAT ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

In nessun modo il perseguimento dell'interesse di NEWLAT può prescindere dal rispetto dei suddetti principi.

Gli amministratori e l'alta dirigenza hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice e i comportamenti quotidiani.

2. RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha nominato come "Responsabile Senior per l'applicazione del codice etico il dott. Stefano Cometto, cui compete, in particolare, il compito di vigilare sull'applicazione del Codice e provvedere all'aggiornamento dei principi nello stesso contenuti.

3. SISTEMA CONTROLLO

Il dott. Stefano Cometto vigila sull'applicazione del Codice attraverso le seguenti azioni:

- Audit responsabili aziendali;
- Accesso diretto a tutta la documentazione aziendale;
- Confronto continuo con Organizzazioni Sindacali e Rappresentanti dei Lavoratori;
- Interviste dirette con i lavoratori stessi;
- sistema di raccolta confidenziale di informazioni da parte dei lavoratori;
- Visite ispettive luoghi di lavoro.



In caso di segnalazioni di sospette violazioni del Codice, garantendo la totale riservatezza sull'identità del segnalante ed ogni tutela da qualsiasi forma di ritorsione, il responsabile interverrà direttamente per:

- rimuovere eventuali irregolarità;
- ripristinare la correttezza dei comportamenti;
- eventualmente sanzionare i responsabili.

4. SANZIONI

L'osservanza delle disposizioni di cui al presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Collaboratore e dei soggetti che hanno relazioni d'affari con NEWLAT. La violazione dei suddetti principi potrà costituire per i dipendenti inadempimento contrattuale o illecito disciplinare, nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori, e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti. L'inosservanza dei principi di cui al presente Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai soggetti aventi relazioni d'affari con NEWLAT, con ogni conseguenza di legge, anche concernente la risoluzione del contratto e l'eventuale risarcimento dei danni cagionati.

5. MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i collaboratori del NEWLAT tramite distribuzione diretta in occasione della consegna delle buste paga del mese di aprile 2012.

